



Réinscription *tāputa fa'ahoura'a* Nouvelle inscription *tāputara'a 'āpī*

Renseignements élève - Parau ha'amaramaramara'a a te pīahi		
<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M	Nom - Pa'era'a :	Prénoms - I'oa :
Date et lieu de naissance - Te tai'o mahana e te vāhi fānaura'a :		
Téléphone - nūmera niuniu :		
Email - 'imere :		

Établissement scolaire - Fare ha'api'ira'a
Niveau scolaire (Maternelle / Primaire / Collège / Lycée / Université) - Fāito ha'api'ira'a (tamahou/tuatahi/tuarua/tuatoru) :
Nom de l'établissement scolaire - I'oa o te fare ha'api'ira'a :

Choix des disciplines - 'Āma'a ha'api'ira'a		
<input type="checkbox"/> Arts traditionnels - 'Upa tumu	<input type="checkbox"/> Arts classiques - 'Upa papa'ā	<input type="checkbox"/> Section Arts de la scène - 'Upa o te tahua ihi
Choix / mā'iti n° 1 :	Choix / mā'iti n° 1 :	Choix / mā'iti n° 1 :
Choix / mā'iti n° 2 :	Choix / mā'iti n° 2 :	Choix / mā'iti n° 2 :
Choix / mā'iti n° 3 :	Choix / mā'iti n° 3 :	Choix / mā'iti n° 3 :
Choix / mā'iti n° 4 :	Choix / mā'iti n° 4 :	Choix / mā'iti n° 4 :
<input type="checkbox"/> CHAM/CHAD	<input type="checkbox"/> CHAM	<input type="checkbox"/> CHAM
<input type="checkbox"/> Périscolaire	<input type="checkbox"/> S2TMD	<input type="checkbox"/> S2TMD
<input type="checkbox"/> S2TMD		

Responsable légal n°1* - Ti'a mana n° 1*
<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom - Pa'era'a : Prénom - I'oa :
Profession - tōro'a :
Situation familiale :
Qualité du responsable - Ti'ara'a : <input type="checkbox"/> Père - Metua tāne <input type="checkbox"/> Mère - Metua vahine <input type="checkbox"/> Autres - Te tahi atu (préciser) :
Adresse géographique complète- Nohora'a :
Adresse postale - 'Āfata rata :
Téléphone - nūmera niuniu :
Email - 'imere :

Responsable légal n°2* - Ti'a mana n° 2*
<input checked="" type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M.
Nom - Pa'era'a : Prénom - I'oa :
Profession - tōro'a :
Situation familiale :
Qualité du responsable - Ti'ara'a : <input type="checkbox"/> Père - Metua tāne <input type="checkbox"/> Mère - Metua vahine <input type="checkbox"/> Autres - Te tahi atu (préciser) :
Adresse géographique complète- Nohora'a :
Adresse postale - 'Āfata rata :
Téléphone - nūmera niuniu :
Email - 'imere :

Personne responsable du paiement - *Ti'a'au 'aufau*

(personne à laquelle seront adressées les factures et qui s'engage à régler les frais de scolarité)

<input type="checkbox"/> Responsable légal n°1
<input type="checkbox"/> Responsable légal n°2
<input type="checkbox"/> Autres (préciser) - <i>Te tahi atu</i> :
Nom - <i>Pa'era'a</i> : Prénom - <i>I'oa</i> :
Lien avec l'élève (si élève mineur) :
Adresse géographique complète- <i>Nohora'a</i> :
Adresse postale - <i>Āfata rata</i> :
Téléphone - <i>nūmera niuniu</i> :
Email - <i>īmere</i> :
<input type="checkbox"/> Je m'engage à régler les frais d'inscription et toutes les sommes dues au titre de la scolarité.
<input type="checkbox"/> Je certifie l'exactitude des informations fournies.
Fait à : _____ le : __ / __ / 20__

(Signature précédée de la mention *Lu et approuvé*) :

Autorisation et consentements

- J'accorde au Conservatoire artistique de la Polynésie française, en relation avec la (ma) participation de mon enfant mineur(e) ci-dessus, à toute activité organisée par celui-ci, le droit de reproduire son (mon) image, ses (mes) gestes et sa (ma) voix, et d'utiliser tout document visuel et/ou sonore ainsi produit par l'établissement, notamment pour représentation publique. *Te fāri'i nei au ia faa'ohipahia e tō'u hōho'a, e tō'u reo i roto i te mau fa'anahora'a fa'atiani a te Fare 'Upa Rau* : **Oui/Ē** **Non/Aita**
Pour toute demande concernant le droit à l'image : communication@conservatoire.pf
- J'accepte de recevoir des informations du Conservatoire par courrier électronique.
Te fāri'i atu nei au te mau parau 'āpī a Te Fare 'Upa Rau i roto mai te īmere : **Oui/Ē** **Non/Aita**
- Je reconnais avoir pris connaissance des termes du dossier d'inscription et du règlement intérieur du Conservatoire artistique de la Polynésie française et je m'engage à respecter **les conditions de tarification et de paiement appliquées par l'établissement.**
Ua 'ite au i te mau papa ture a Te Fare 'Upa Rau e te fa'atura nei au te mau fa'anahora'a tārifā : **Oui/Ē** **Non/Aita**

Fait à / *Pāpa'ihia i* _____ le /*te*, _____

Signature Responsable 1/Tu'urima Ti'a mana 1

Signature Responsable 2/Tu'urima Ti'a mana 2

Pièces justificatives à obligatoires - 'a 'āfa'i mai teie mau parau fa'ahepo

A lire attentivement :

- Aucun dossier incomplet ne sera réceptionné par l'établissement. Les dossiers non complets ne seront pas conservés dans l'attente de leur complétude.
- L'inscription ne sera validée qu'après règlement des frais de dossier et des frais de scolarité comme précisé au volet « Tarification et conditions de paiement ».

<u>Pour l'élève :</u>	
<input type="checkbox"/>	Copie d'un justificatif d'identité ou un acte de naissance (-3 mois) ou copie du livret de famille pour les enfants de - 18 ans
<input type="checkbox"/>	1 photo d'identité récente - 1 <i>hōho'a</i>
<input type="checkbox"/>	En cas d'inscription d'une fratrie : copie de la carte CPS ou du livret de famille - <i>Tamari'i hō'e ā 'ōpū, 'a fa'a'ite mai te tāreta CPS aore ra te parau pōpoa</i>
<u>Pour les responsables légaux :</u>	
<input type="checkbox"/>	Copie d'un justificatif d'identité pour chacun d'entre eux
<u>Pour la personne responsable du paiement :</u>	
<input type="checkbox"/>	Copie d'un justificatif d'identité
<input type="checkbox"/>	Relevé d'identité bancaire ou postal (RIB ou RIP)
<input type="checkbox"/>	Justificatif de domicile de - 3 mois (Document mentionnant l'adresse géographique exacte : facture d'électricité, d'eau, de téléphone, quittance de loyer d'une agence immobilière, avis d'imposition ou de non-imposition, attestation d'assurance habitation, etc.). Si l'élève ou ses parents vivent chez un tiers (hébergement chez un parent, un ami, etc.) : <ul style="list-style-type: none">• Une attestation manuscrite d'hébergement signée par l'hébergeant• La copie de la pièce d'identité de l'hébergeant Un justificatif de domicile au nom de l'hébergeant (liste ci-dessus).

1. Frais obligatoires (non remboursables)

- Frais de dossier : 3 000 F CFP par élève
- Frais de scolarité : selon la/les discipline(s) et le(s) niveau(x) (voir la grille tarifaire).

2. Modalités de paiement

- Paiement intégral = remise d'une carte d'inscription définitive
- Paiement partiel (frais de dossier + 50 % des frais de scolarité) = carte d'inscription provisoire.
Le solde doit être réglé au plus tard le 30 novembre 2025. A défaut, l'accès aux cours sera refusé.

3. Réductions

- 25 % à partir du 2^{ème} enfant inscrit (réduction appliquée à l'élève avec les frais les moins élevés)
- 25 % pour les étudiants de l'enseignement supérieur, sous réserve de la présentation du Pass Culture
- ✗ Aucune réduction ne s'applique pour l'inscription dans plusieurs disciplines, ni pour les adultes non scolarisés.

4. Non-remboursement

- Les tarifs appliqués sont forfaitaires. En cas d'abandon ou d'exclusion, aucun remboursement ne sera effectué conformément à la délibération n° 07-14/CAPF du 30 juin 2014, fixant les droits d'inscription au Conservatoire artistique de la Polynésie française, rendue exécutoire par l'arrêté n° 1099 CM du 23 juillet 2014.

Extrait du règlement intérieur – Informations essentielles pour les familles et les élèves

1. Inscription et admission

- L'inscription est soumise à validation de la direction en fonction des places disponibles.
- Une réinscription n'est pas automatique : le dossier doit être renouvelé chaque année.
- Une photo d'identité récente est exigée pour l'émission d'une carte d'élève obligatoire en cours.
- L'élève ne peut assister aux cours qu'après confirmation de son inscription (paiement partiel ou total).

2. Assiduité et ponctualité

- La présence aux cours est obligatoire.
- Toute absence doit être justifiée par écrit (mot des parents, certificat médical...).
- Après trois absences non justifiées, l'élève peut être :
 - Interdit d'examen,
 - Exclu temporairement,
 - Ou radié.
- En cas d'absence prolongée (maladie, déménagement, obligations scolaires ou professionnelles), une demande écrite doit être adressée à la direction.

3. Comportement et discipline

- Les élèves doivent adopter un comportement respectueux envers les enseignants, le personnel, les autres élèves et les locaux.
- L'élève doit être ponctuel, venir avec son matériel complet (instrument, cahier, partitions, etc.) et respecter le calme nécessaire à la pratique artistique.
- Toute violence verbale, physique, dégradation ou comportement inapproprié pourra entraîner :
 - Un avertissement,
 - Une exclusion temporaire ou définitive,
 - L'interdiction de participer à un examen.
- Les jeunes enfants doivent être accompagnés jusqu'à leur salle de cours. Le Conservatoire décline toute responsabilité en dehors des horaires de cours.

4. Participation aux examens, auditions et manifestations

- La participation aux examens, auditions, répétitions ou représentations artistiques fait partie intégrante du cursus.
- En cas d'absences répétées ou prolongées de l'élève, sa participation à l'examen est soumise à l'accord préalable de l'enseignant concerné.
- En cas d'absence non justifiée à un examen ou une audition, aucune validation ne pourra être attribuée.
- Les élèves doivent avoir une attitude exemplaire lors des représentations, en tant qu'ambassadeurs de l'établissement.

5. Utilisation des locaux et sécurité

- L'accès aux salles est **interdit sans professeur**.
- Il est interdit de :
 - Manger ou boire dans les salles,
 - Courir dans les couloirs,
 - Stationner dans des zones non autorisées,
 - Toucher aux instruments ou au matériel sans autorisation.
- Une tenue correcte est exigée.
- Les objets de valeur sont sous la responsabilité des élèves et familles.
- Aucun animal n'est autorisé dans l'établissement (sauf exception autorisée par la direction).

6. Droit à l'image

- Sauf opposition écrite, les photos ou vidéos prises pendant les activités du Conservatoire peuvent être utilisées à des fins pédagogiques ou promotionnelles.
- Pour toute demande ou retrait de consentement, écrire à : communication@conservatoire.pf